

Антикоррупционные стандарты МАУК «ГДК»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты МАУК «ГДК» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАУК «ГДК».

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МАУК «ГДК» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МАУК «ГДК» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МАУК «ГДК» путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица МАУК «ГДК» ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МАУК «ГДК» осуществляют директор учреждения, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в МАУК «ГДК».

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор учреждения.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг;
- принцип ответственности – персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционных стандартов.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МАУК «ГДК».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень должностей работников МАУК «ГДК» (Приложение №4 к Приказу директора МАУК «ГДК» (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение №1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются: директор учреждения, главный бухгалтер, заместители директора.

Работники, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, предоставляют декларацию конфликта интересов учредителю.

Директор учреждения приказом определяет лиц, уполномоченных на получение и хранение деклараций конфликта интересов работников МАУК «ГДК».

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов учредителю МАУК «ГДК».

4.1.2. Оценка коррупционных рисков МАУК «ГДК».

МАУК «ГДК» не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

4.1.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют

собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МАУК «ГДК» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.1.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МАУК «ГДК» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.1.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МАУК «ГДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МАУК «ГДК» сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя МАУК «ГДК».

- МАУК «ГДК» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Директор учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных,

4.1.7. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовой договор лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУК «ГДК» согласно утвержденному Перечню (Приложение №2 к Антикоррупционным стандартам).

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников МАУК «ГДК»

5.1. Директор и работники МАУК «ГДК» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, муниципальных правовых актов городского округа города Хабаровска о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов МАУК «ГДК», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники МАУК «ГДК»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАУК «ГДК»;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МАУК «ГДК» включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники МАУК «ГДК» обязаны уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2 к Приказу директора МАУК «ГДК»).

5.5. Работники МАУК «ГДК» обязаны уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

5.6. Работники МАУК «ГДК» обязаны по поручению руководителя учреждения проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей.

5.7. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, муниципальных правовых актов городского округа города Хабаровска о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов МАУК «ГДК» директор учреждения и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Антикрупционным стандартам
МАУК «ГДК»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «ГДК»

от 08.05.2024 № 51-ОД

Декларация
о конфликте интересов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
ознакомлен с антикрупционными стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов УТВЕРЖДЕННЫХ Приказом МАУК «ГДК» от 20.02.2023 № 19-ОД в _____

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)
Мне понятны требования антикрупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов УТВЕРЖДЕННЫХ Приказом МАУК «ГДК» от 20.02.2023 № 19-ОД

В _____
(наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

(подпись работника) _____
(фамилия, инициалы)

Кому: _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника)

Должность: _____
(должность работника)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них¹. При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

¹ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы, Ваши родственники² или лица, действующие в Ваших интересах акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

2. Являетесь ли Вы и Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

3. Замещаете ли Вы и Ваши родственники должности в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность) _____

4. Работают ли в организации Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

6. Участвовали Вы от лица в организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, принявшего декларацию)

² Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Приложение № 2
к Антикоррупционным стандартам
МАУК «ГДК»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «ГДК»

от 05.05.2024 № 51-ОД

Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУК «ГДК»

1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, осуществлять контроль за его реализацией.
2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам предупреждения коррупции.
3. Проводить по поручению руководителя учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.
4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем учреждения, в проведении оценки в учреждении и коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в учреждении, утверждаемой локальным нормативным актом учреждения, в подготовке

предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении.

8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

10. Направлять по поручению руководителя учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению.

11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства учреждения.