

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
МАУК «ГДК» на 2026 год

№ п / п	Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности деятельности МАУК «ГДК» по противодействию коррупции на 2026 год				
1.1	Актуализация локальных нормативных актов по антикоррупционной политике «МАУК «ГДК»	Январь	Директор	Актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за актуализацию сайта	Обеспечение информационной открытости Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.3	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников	В течение срока действия плана (ежеквартально)	Директор, заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению
1.4	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	В течение срока действия плана	Директор, заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение антикоррупционного просвещения контрагентов
1.5	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в трудовых договорах	В течение срока действия плана	Директор, заместители директора, ответственный	Обеспечение антикоррупционного просвещения

			за профилактику коррупционных и иных правонарушений	контрагентов работников МАУК «ГДК»
1.6	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности проводимых мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции				
2.1	Обновление информации, размещаемые в сети Интернет «МАУК «ГДК», о деятельности учреждения	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за актуализацию сайта	Обеспечение информационной открытости Учреждения
3. Введение специальных антикоррупционных процедур				
3.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	апрель	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
3.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами	апрель	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	май	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления бизнес-процессов в деятельности учреждения, подверженным таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского	В течение срока	Директор, ответственный	Выявление и минимизация

	учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	действия плана (ежеквартально)	за профилактику коррупционных и иных правонарушений	коррупционных рисков при ведении бухгалтерского учета
4.2	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление и минимизация коррупционных рисков при благотворительном пожертвовании
4.3	Обеспечение проведения проверки сохранности материальных ценностей: инвентаризация имущества МАУК «ГДК»	Ежегодно (октябрь)	Главный бухгалтер, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление и минимизация коррупционных рисков при учете и хранении материальных ценностей
4.4	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд «МАУК «ГДК»	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУК «ГДК»
5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений МАУК «ГДК», по профилактике коррупционных правонарушений				
5.1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников таких учреждений отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников таких учреждений к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Антикоррупционное просвещение работников Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

5.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5.3	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансирования)	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Антикоррупционное просвещение работников
5.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Антикоррупционное просвещение работников
5.5	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление фактов несоблюдения среди работников требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом