

Приложение № 1

к приказу от 01.08.2022г. № 62/1-ОД



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУК «ГДК»

Швиткий А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг населению города Хабаровска Муниципальным автономным учреждением культуры «Городской Дворец культуры»

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Решением Хабаровской городской думы от 22 марта 2005 г. № 53 «О порядке установления (регулирувания) цен и тарифов в городском округе «Город Хабаровск»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» (далее МАУК «ГДК»);
- другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг МАУК «ГДК» и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Настоящий порядок вводится в целях повышения качества социально значимых услуг, оказываемых населению, а также привлечения дополнительных средств для развития учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, а также, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы и материальной заинтересованности работников Учреждения в улучшении оказываемых услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются наряду с услугами в рамках муниципального задания и не подменяют их.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

2.2. Расчет цен основывается на принципе обязательности ведения раздельного учета доходов и расходов по основным видам деятельности (в рамках задания) и не основным видам деятельности (дополнительные услуги), предоставляемым в соответствии с уставом автономного учреждения.

2.3. Цены рассчитываются по каждой услуге за соответствующую единицу измерения.

По каждой дополнительной услуге учреждением разрабатываются и утверждаются приказом руководителя состав и качественные характеристики работ, выполняемых при оказании услуги.

2.4. Расходы учреждения делятся на расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые расходы), и расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - косвенные расходы).

2.5. К прямым расходам могут относиться:

затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К косвенным расходам могут относиться:

затраты на оплату труда персонала учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал и вспомогательный);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов основных средств (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Затраты на оплату труда персонала формируются на основании фонда оплаты труда текущего года, с учетом всех надбавок и начислений на ФОТ.

2.7. При расчете себестоимости услуг применяется один из методов расчета:

- с применением коэффициента косвенных расходов;

- методом прямого счета затрат на услугу.

2.7.1. В себестоимость конкретной i -ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$):

$$P_{косв\ i} = P_{пр\ i} * K_{кр}, \quad (1)$$

где

$P_{косв\ i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -ой платной услуги;

$P_{пр\ i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -ой платной услуги;

$K_{кр}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{кр} = \sum R_{косвi} / \sum R_{прi}, \quad (2)$$

где

$\sum R_{косвi}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum R_{прi}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

При расчете коэффициента косвенных расходов его значение округляется до одного знака после запятой.

2.7.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \quad (3)$$

где

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ – косвенные расходы, относимые на стоимость платной услуги.

Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, косвенные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, рассчитанная исходя из затрат на единицу времени.

2.8. Амортизация основных средств, непосредственно используемых в процессе оказания конкретной услуги, учитывается пропорционально времени работы основных средств при оказании услуги и месячной нормы амортизации основных средств. Месячная норма амортизации основных средств исчисляется исходя из балансовой стоимости основных средств ($B_о$), которую можно определить по инвентарной карточке учета основных средств и установленной норме амортизации (N), выраженной в процентах.

Годовая (месячная) сумма начисления амортизации основных средств определяется по формуле:

$$S_о = B_о \times N,$$

$S_о$ – годовая (месячная) сумма начисления амортизации основных средств, используемых при оказании конкретной услуги.

$$A \text{ (амортизация/час)} = S_о / T,$$

T – месячная норма рабочего времени специалистов, использующих данные основные средства.

2.9. Рентабельность услуги определяется в процентном отношении от суммы прямых и косвенных расходов на оказание платной услуги. При формировании цен уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов. Процент рентабельности устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от спроса на данную услугу для каждого вида услуги отдельно.

2.10. С целью облегчения расчетов между потребителями и исполнителями, применяется округление цен с точностью до сотен, в связи с чем допускается незначительная корректировка абсолютного размера рентабельности.

2.11. Формирование стоимости и ее экономическое обоснование производится МАУК «ГДК» самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.12. Стоимость на платные услуги МАУК «МАУК» устанавливаются приказом управления культуры администрации города после согласования с управлением экономического развития администрации города.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.3. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), закона РФ «О защите прав потребителя» (ст.14, п.6).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- перечень услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг, наполняемость залов в местах оказания услуг, не должна превышать единовременной пропускной способности учреждения и норматива наполняемости залов.

3.6. Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. Оплата услуг

Оплата предоставляемых Учреждением платных услуг осуществляется в следующем порядке:

- По безналичному расчету путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения;

- За наличный расчет, путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

5. Изменение стоимости платных услуг

При необходимости, Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в случаях:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой настоящим Положением деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения ставки налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим деятельность по предоставлению платных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения или уменьшения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.

6. Ответственность и контроль над выполнением платных услуг

Ответственность за качество предоставляемых МАУК «ГДК» платных услуг и выполнение плана несет руководитель учреждения.

7. Информирование населения

Для информирования населения о перечне, стоимости и порядке оказания платных услуг используется официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru> и официальный сайт учреждения <http://mayk-gdk.ru>.